

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN) -
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (objava poziva s dokumentacijom za nadmetanje)

Broj nabave: **KK.03.2.1.03.0025 - 01**

Naziv nabave: Nabava informacijsko komunikacijske opreme te njezina implementacija i instaliranje

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: Optika kabel TV d.o.o.

Sjedište: Drage Švajcara 1, 10290 Zaprešić

OIB: 50999639699

Kontakt osoba naručitelja: Željko Debanić

Telefon: +385 1 33 92 980

Telefaks: +385 1 33 92 979

Elektronička pošta: financije@oktv.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

Priloga 4 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava br. **KK.03.2.1.03.0025**: „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“, verzija 2.0.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave

Kabel optika d.o.o., Ćire Truhelke 15, Zagreb, OIB: 84074605978

Digicom d.o.o., Vojmila Rabadana 12, Zagreb, OIB: 31042317257

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Obavijest o nabavi na web stranici naručitelja (<http://www.oktv.hr/>) s dokumentacijom za nadmetanje s namjerom sklapanja ugovora o nabavi roba.

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.1.03.0025 - 01

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe i usluga

1.7. Početak postupka nabave:

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <http://www.oktv.hr>

1.8. Procijenjena vrijednost nabave:

- Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno 1.074.500,00 kn i ne sadrži porez na dodanu vrijednost.
- Iznos PDV-a: 268.625,00 kn
- Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 1.343.125,00 kn

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

Grupa	Procijenjena vrijednost nabave		
	bez PDV-a	iznos PDV-a	ukupno s PDV-om
1. Računalna oprema			
2. Vatrozid – licence i školovanje			
3. Programska podrška i pripadajuće licence			
4. Oprema za neprekidno napajanje			
5. Implementacija i instalacija			
UKUPNO			

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 10 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je: Nabava računalne opreme i ostale opreme i uređaja te njihova implementacija i instaliranje u sklopu provedbe projekta „OKTV- Projekt unapređenja IKT infrastrukture“

Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave.

Rb.	Grupa
1.	Računalna oprema
2.	Vatrozid – licence i školovanje
3.	Programska podrška i pripadajuće licence
4.	Oprema za neprekidno napajanje
5.	Implementacija i instalacija

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje). Količina je točna. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Isporuka računalne opreme i ostale opreme i uređaja te njihovo instaliranje bit će na sljedećoj adresi:

Rb.	Grupa	Adresa isporuke
1.	Računalna oprema	Drage Švajcara 1, 10290 Zaprešić
2.	Vatrozid – licence i školovanje	Drage Švajcara 1, 10290 Zaprešić
3.	Programska podrška i pripadajuće licence	Drage Švajcara 1, 10290 Zaprešić
4.	Oprema za neprekidno napajanje	Drage Švajcara 1, 10290 Zaprešić
5.	Implementacija i instalacija	Drage Švajcara 1, 10290 Zaprešić

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave u maksimalnom roku navedenom prema tablici niže:

Rb.	Grupa	Rok isporuke
-----	-------	--------------

1.	Računalna oprema	85 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora između Naručitelja i Dobavljača
2.	Vatrozid – licence i školovanje	85 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora između Naručitelja i Dobavljača
3.	Programska podrška i pripadajuće licence	85 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora između Naručitelja i Dobavljača
4.	Oprema za neprekidno napajanje	85 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora između Naručitelja i Dobavljača
5.	Implementacija i instalacija	90 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora između Naručitelja i Dobavljača

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje**).

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan zadovoljiti sljedeće kriterije financijske sposobnosti:

- *Dokaz solventnosti*
- da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana,
- da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu

- *Dokaz u vidu visine ukupnog prometa:*

- da ponuditelj u svakoj od tri godine koje prethode postupku nabave ima određenu visinu prometa u visini dvostrukog iznosa predložene ponude.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz kao što je BON 2, SOL 2, bilanca, račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

- 4.3.** Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije iz točaka 4.1.-4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - izjavom kandidat/ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije za nadmetanje),
- Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje – izjavom kandidat/ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete kvalifikacije iz točke 4 Dokumentacije za nadmetanje, koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja);
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjeni Troškovnik (Prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje)

5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude označen sa „original“. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku“.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.

- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

5.4 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriteriji za ocjenu ponude su:

Kriterij	Relativni značaj
1. Cijena	60 %
2. Rok isporuke	10 %
3. Podrška i ured dobavljača opreme u RH	10 %
4. Uvjeti za obuku i školovanje	10 %
5. Garancija za opremu i radove nakon implementacije	10 %

5.4.1 Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova koji će ponuda dobiti za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj) = najniža ponuđena cijena / cijena ponude * 60

5.4.2 Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke. Rok isporuke pojašnjen je u Dokumentacije za nadmetanje – poglavlje 2.5. Bodovi za ponuđeni rok isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- a) Rok isporuke od 1-10 dana: 10 bodova
- b) Rok isporuke od 11-20 dana: 5 bodova
- c) Rok isporuke od 21-30 dana: 0 bodova

5.4.3 Podrška i ured dobavljača opreme u RH

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje podršku i ured dobavljača opreme u RH. Bodovi ponuđeni za podršku i ured dobavljača opreme u RH dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- a) Podrška i ured dobavljača opreme u RH: 10 bodova
- b) Podrška ili ured dobavljača opreme u RH: 5 bodova
- c) Dobavljač nema svoju podršku i ured u RH: 0 bodova

5.4.4 Uvjeti za obuku i školovanje

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje uvjete za obuku i školovanje. Bodovi ponuđeni za uvjete obuke i školovanja dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- a) Certificirana obuka i školovanje za rad sa virtualnim serverskim centrom : 10 bodova
- b) Obuka i školovanje za rad sa virtualnim serverskim centrom: 5 bodova
- c) Dobavljač nema mogućnost uvjet i školovanja za rad sa virtualnim serverskim centrom: 0 bodova

5.4.5 Garancija za opremu i radove nakon implementacije

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje garanciju za opremu i radove. Rok isporuke pojašnjen je u Dokumentacije za nadmetanje – Prilog VI Prijedlog ugovora.. Bodovi za ponuđeni rok garancije i radova dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- a) Jamstveni rok od najmanje 36 mjeseci: 10 bodova
- b) Jamstveni rok od najmanje 24 mjeseca: 5 bodova
- c) Jamstveni rok od najmanje 12 mjeseci: 0 bodova

Naručitelj će odabrati ponudu sa najvećim brojem bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.8. ove Dokumentacije, najkasnije do **16.11.2017. u 16:00** sati po lokalnom vremenu. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.8. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na adresu:

OPTIKA KABEL TV d.o.o.

Drage Švajcara 1, 10290 Zaprešić

KK.03.2.1.03.0025 – 01

„NE OTVARAJ – ponuda za nadmetanje“

Nabava računalne opreme i ostale opreme i uređaja te njihova implemetacija i instaliranje

- Na poledini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu prijave/ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.9. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

5.10. Pojašnjenja i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedincu:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

7. Ostale odredbe

7.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sva plaćanja odabranom ponuditelju, Naručitelj će izvršiti na njegov poslovni račun. Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 35% iznosa ponude na ime predujma bit će plaćeno u roku od 7 dana od potpisa Ugovora o nabavi i primitka računa prikladnog za plaćanje

7.4. Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 11.8 ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

U Zaprešiću, _____/2017.g.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Željko Debanić

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)